

## Kriterien zur Bewertung des Briefes

Kriterium	1 Punkt	2 Punkte	3 Punkte			
<p>1. Der Text ist von der Form her ein Brief oder Email, d.h. er enthält:</p> <table border="1" data-bbox="49 274 600 344"> <tr> <td data-bbox="49 274 226 344">Adresse</td> <td data-bbox="226 274 412 344">Absender</td> <td data-bbox="412 274 600 344">Datum</td> </tr> </table>	Adresse	Absender	Datum			
Adresse	Absender	Datum				
<table border="1" data-bbox="49 344 600 414"> <tr> <td data-bbox="49 344 226 414">Betreff</td> <td data-bbox="226 344 412 414">Anrede</td> <td data-bbox="412 344 600 414">Grussformel</td> </tr> </table>	Betreff	Anrede	Grussformel			
Betreff	Anrede	Grussformel				
<p>2. Der Brief ist ein Einleitung, Hauptteil, Schluss aufgeteilt.</p> <p>Einleitung: Wieso schreibe ich?</p> <p>Hauptteil: Worum geht es? Was sind meine Hauptargumente?</p> <p>Schluss: Was soll jetzt geschehen?</p>						
<p>3. Mindestens acht Konjunktionen aus der Liste korrekt angewendet</p>						
<p>Variation der Satzanfänge</p>						
<p>Zusammengesetzte Sätze</p>						
<p>Verschiedene Verben</p>						
<p>Sprachliche Korrektheit</p>						